KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 109411

Intézményi iktatószám: I/163-6/2025

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KISARI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Penyigei Kirendeltség

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Áht. rendje szerinti pénzügyi, számviteli, költségvetési, gazdálkodási és főkönyvi könyvelési feladatok teljes körű ellátása az ASP integrált rendszerben. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése, kötelezettségvállalások kezelése. Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatások: havi-negyedéves-
éves pénzügyi adatszolgáltatások, időközi költségvetési, mérlegjelentések, éves költségvetési beszámoló és mérleg készítése, KGR rendszerben történő rögzítése. Havi bérkönyvelés elkészítése MÁK adatai alapján, a kapcsolódó főkönyvi számlák egyeztetése havi és év végi záráskor. E-ADAT, ÖNEGM nyilvántartások kezelése, állami támogatások igénylése, elszámolása az EBR 42 rendszerben. Költségvetés tervezése, költségvetési és zárszámadási rendeletek-tervezetek elkészítése, gazdálkodással összefüggő szabályzatok karbantartásában, felülvizsgálatában való közreműködés, előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása, részvétel a vagyongazdálkodási, leltározási és selejtezési feladatok ellátásában. ÁFA bevallás készítése és benyújtása a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé az Önkormányzat fenntartásában álló intézmény vonatkozásában. Statisztikai jelentések teljesítése. Banki feladatok teljes körű ellátása. Pályázatok pénzügyi elszámolása. Közmunka program pénzügyi feladatainak elvégzése. KIRA személyügyi rendszer használata.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Penyige

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Mérlegképes könyvelő, államháztartási szakon

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Költségvetési szervnél, önkormányzatnál szerzett gyakorlat.
- ASP szakrendszerek ismerete és gyakorlati használata.
- Mérlegképes könyvelő, államháztartási szakon.
- Közigazgatási alapvizsga.
- Pályázatok pénzügyi elszámolásával kapcsolatos tapasztalat.
- KIRA személyügyi rendszer gyakorlati ismerete.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése

- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.22. 14:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton a Kisari Közös Önkormányzati Hivatal címére /4921 Kisar, Tisza u. 6./. A borítékra írja rá: "Pénzügyi-gazdasági ügyintéző pályázat 2025". Vagy elektronikus úton benyújtható a kisarkorjegyz@t-online.hu e-mail címre, vagy személyesen leadva a Kisari Közös Önkormányzati Hivatal épületében.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatok alapján a kiválasztott pályázók esetében személyes meghallgatásra kerül sor. A pályázatok elbírálásáról a polgármester egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorló jegyző dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 5 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.22. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Kisar és Penyige községek honlapjai

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.12.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás